
**STANDARDY
OCHRONY
MAŁOLETNICH
W
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. WŁADYSŁAWA
BRONIEWSKIEGO
W STRZELCACH OPOLSKICH**

Strzelce Opolskie 2024

Spis treści:

ROZDZIAŁ I:

PODSTAWOWE TERMINYstr. 4

ROZDZIAŁ II:

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIAMI
A PRACOWNIKAMI SZKOŁY str. 6

ROZDZIAŁ III:

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA
UCZNIÓW str. 7

ROZDZIAŁ IV:

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ ORAZ WSPARCIE UCZNIĄ
PO UJAWNIENIU KRZYWDYstr. 8

ROZDZIAŁ V:

KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI
INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI
SZKODLIWYMIstr. 9

ROZDZIAŁ VI:

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”str. 9

ROZDZIAŁ VII:

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH
ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH
ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNIICH str. 10

ROZDZIAŁ VIII:

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW
DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA str. 11

ROZDZIAŁ IX:

ZAPISY KOŃCOWEstr. 11

ZAŁĄCZNIKI: str. 12

Akty prawne na, na podstawie których zostały opracowane Standardy Ochrony Małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ I:
PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

W niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich stosuje się następujące pojęcia:

- 1) **Dyrektor Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich;
- 2) **Szkoła** – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich;
- 3) **pracownik** – należy przez to rozumieć osobę pracującą niezależnie od formy jej zatrudnienia w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich;
- 4) **partner współpracujący ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecane na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, higienistka, fotograf i inne osoby);
- 5) **Zespół** – należy przez to rozumieć Zespół Wychowawczy ds. Profilaktyki Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich;
- 6) **Uczeń/Uczniowie** – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich;
- 7) **małoletni** – zgodnie z Kodeksem cywilnym należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18. roku życia;
- 8) **opiekun ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 9) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 10) **zgoda opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego zgoda otrzymana w wyniku rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 11) **Instytucja** – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci lub uczniów;

-
- 12) **krzywdzenie małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę (w tym pracownika Szkoły) lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

a) przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu;

b) przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie małoletniego lub krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać, groźba uszkodzenia ciała;

c) przemoc seksualna – angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą w aktywność seksualną; zachowania związane z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) lub zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

d) przemoc ekonomiczna – niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania;

e) zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych lub emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

- 13) **dane osobowe ucznia** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia;

- 14) **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – pracownik wyznaczony przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich, sprawujący nadzór nad przestrzeganiem niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ II
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE
MIĘDZY UCZNIAMI A PRACOWNIKAMI SZKOŁY

§ 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Dyrektor Szkoły przed zatrudnieniem pracownika w Szkole poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży i szacunek do ich godności.
- 2) Dyrektor Szkoły dba o to, by osoby przez niego zatrudnione bez względu na formę zatrudnienia posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami w Szkole oraz były dla nich bezpieczne.
- 3) W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego Dyrektor Szkoły uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły z jej uczniami:

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Pracownik Szkoły traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
- 2) Zasady bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników Szkoły oraz partnerów współpracujących ze Szkołą.
- 3) Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania właściwej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

§ 4.

1. Pracownik szkoły zobowiązany jest zapewnić uczniów o tym, że w razie konieczności otrzymają w Szkole stosowną pomoc.

2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole.

3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z niniejszymi Standardami. W przypadku podejrzenia nieprzestrzegania Standardów obligatoryjnie informuje o tym Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektora Szkoły.

§ 5.

1. Zasady ochrony danych osobowych oraz ochrony wizerunku ucznia

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Pracownicy Szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI

RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 6.

1. Pracownicy Szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich takie jak:

- a) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, inne rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- b) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń, które wydają się niewiarygodne, niespójne, często przez ucznia zmieniane;
- c) niechęć do lekcji wychowania fizycznego, gdy uczeń niestosownie do sytuacji i pogody nadmiernie zakrywa ciało;
- d) strach przed powrotem do domu;
- e) powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, bóle głowy, mdłości itp.;

h) uciekanie w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);

i) używanie środków psychoaktywnych;

j) elementy/motywy seksualne dominujące w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia;

k) rozbudzenie seksualne niestosownie do sytuacji i wieku;

l) uciekanie z domu;

m) nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;

n) mówienie o przemocy.

2. Jeżeli wraz z symptomami u ucznia występują zachowania rodziców lub opiekunów, które budzą niepokój, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ ORAZ WSPARCIE UCZNIĄ PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 7.

1. W przypadku, kiedy pracownik Szkoły podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony, ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Szkoły.

2. Po uzyskaniu informacji Dyrektor Szkoły kieruje sprawę do Zespołu Wychowawczego ds. Profilaktyki, który podejmuje interwencję zgodnie z procedurami i regulaminem działania zespołu, w tym podejmuje działania w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa poprzez zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (np. Policja, Sąd Rodzinny, PCPR, OPS) lub skierowanie ucznia do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

3. W sytuacjach szczególnych wymagających bezzwłocznej interwencji po uzyskaniu informacji Dyrektor Szkoły kieruje sprawę do pedagoga/psychologa szkolnego.

4. Zespół może poszerzyć swój skład o specjalistów w zależności od krzywdy doznanej przez ucznia.

5. Zespół spotyka się celem ustalenia, jaka natychmiastowa i długoterminowa pomoc będzie uczniowi niezbędna.

6. Zespół tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument przechowywany w aktach ucznia.

7. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

8. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).

ROZDZIAŁ V

KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI

§ 8.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Szkoła na swoim terenie zapewnia pracownikom i uczniom możliwość bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w czasie trwania zajęć oraz poza nimi.

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 9.

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę i tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Szkole przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji dotyczącej podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanego w rozdziale 4.
4. Procedurę „Niebieskiej Karty” stanowi załącznik nr 4 niniejszych standardów.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 10.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie i aktualizację niniejszych Standardów są osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły spośród członków Zespołu Wychowawczego ds. Profilaktyki.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, są odpowiedzialne za monitorowanie przestrzegania Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Osoby odpowiedzialne za monitorowanie Standardów zobowiązane są do przeprowadzania ankiety wśród pracowników Szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym.
5. Po przeprowadzonej ankiecie osoba odpowiedzialna opracowuje wyniki ankiet oraz sporządza raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły oraz radzie pedagogicznej.
6. Dokonując monitoringu przestrzegania Standardów, Dyrektor Szkoły może zobowiązać osoby odpowiedzialne za monitorowanie przestrzegania Standardów do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małych dzieci na temat form pomocy proponowanych i realizowanych przez Szkołę.
7. Na podstawie rejestru proponowanych zmian oraz wyników z analizy ankiet Dyrektor Szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 11.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla pracowników Szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, dostępny w sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej oraz w pokoju nauczycielskim.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w trakcie roku szkolnego Standardy omawiane są na pierwszym zebrań z rodzicami po ich wprowadzeniu.
5. Nauczyciele wychowawcy na zajęciach z wychowawcą mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz ich omówienia.

ROZDZIAŁ IX

ZAPISY KOŃCOWE

§ 12.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, przesłanie tekstu drogą elektroniczną, zamieszczenie go na stronie internetowej oraz poprzez poinformowanie rodziców/opiekunów uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Dokumentację funkcjonującą w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich współtworzącą politykę ochrony uczniów stanowią:
 - 1) Statut Szkoły,
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 3) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1:

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....

miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2:

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM.WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W STRZELCACH OPOLSKICH**

.....
miejsowość, data

Ja Nr PESEL
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego
w Strzelcach Opolskich i deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
W STRZELCACH OPOLSKICH**

Imię i nazwisko ucznia:

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

Osoba zgłaszająca interwencję:

Opis działań podjętych przez personel:

Data działania:

Spotkania z opiekunami małoletniego:

Data działania:

Forma podjętej interwencji: *(zawiadomienie policji, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodzinną, inny rodzaj interwencji.)*

Dane dotyczące interwencji *(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)*

Wyniki interwencji: *(działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców).*

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”

W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W STRZELCACH OPOLSKICH

1. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z Zespołem).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury przekazuje się do Zespołu.